

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen hyväksyminen - Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla -hanke TRE:4121/00.01.06/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ohjelmapäällikkö Mika Vuori, p. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla - hankkeen ehdollinen yhteistyösopimus.

Perustelut

Tämä sopimus koskee Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla -projektia, jonka toteuttamiseen sosiaali- ja terveysministeriö (myöhemmin Rahoittaja) on myöntänyt 15.12.2023 (VN /25648/2023) valtionavustusta 184 020 euroa (Liite 1). Projektin kokonaiskustannukset ovat 184 020 euroa.

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi aikavälillä 1.12.2023 - 31.12.2024 syntyviin kustannuksiin. Avustus on käytettävissä myös päätöksen ehdoissa tarkemmin määriteltyihin hankkeen raportointiin liittyviin kustannuksiin aikavälillä 1.1.2025 - 30.4.2025.

Tampereen kaupungin hallinnoimassa ja 7 osatoteuttajan hankkeessa jaetaan hävikkiruokaa sitä tarvitseville asukkaille Pirkanmaan hyvinvointialueen alueella. Pirkanmaan hyvinvointialue toimii mukana yhteistyökumppanina ja osallistuu hankkeeseen etsivän sosiaalityön, yhteisösosiaalityön ja rakenteellisen sosiaalityön menetelmillä.

Tämä sopimus määrittelee Sopijaosapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut projektissa. Projektin tavoitteet, toimintatapa ja muut yksityiskohdat on kuvattu sopimuksen liitteenä olevassa päivitetystä hankesuunnitelmassa, joka on lähetetty Rahoittajalle 13.2.2024 (Liite 2).

Sopijaosapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella yhdessä toteuttamaan projektin Rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja Rahoittajan hyväksymän hankesuunnitelman mukaisesti. Sopijaosapuolet toteavat yhteisymmärryksessä, että tämän sopimuksen tavoitteiden toteuttaminen edellyttää Sopijaosapuolilta ja niiden palveluksessa olevilta sitoutumista tämän sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin. Sopijaosapuolet sitoutuvat toimissaan lojaalisuuteen ja hyvää hallintotapaa noudattaen toteuttamaan sen, mitä tässä sopimuksessa on Sopijaosapuolten välillä sovittu.

Hallinnoija asettaa projektille ohjausryhmän, jossa on mukana Osatoteuttajien edustajat sekä tarvittaessa muiden sidosryhmien edustajia. Rahoittajalle varataan mahdollisuus osallistua ohjausryhmätyöskentelyyn. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiin tarvittaessa myös muita asiantuntijoita. Ohjausryhmän tehtävänä on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

erityisesti seurata ja ohjata projektin toteuttamista Rahoittajan hyväksymän hankesuunnitelman ja rahoituspäätöksen puitteissa.

Sopimuksen vastuuhenkilö ohjelmapäällikkö Mika Vuori.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö, § 37 kohta 6) palvelualueen johtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Osatoteuttajat, Pirkanmaan hyvinvointialue, Mika Vuori, Tarja Puskala, projektitoimisto

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla - hankkeen toteuttamisessa VN_25648_2023

2 Liite 1 Sosiaali- ja terveysministeriön rahoituspäätös VN_25648_2023

3 Liite 2 Projektisuunnitelma Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla VN 25648 2023

4 Liite 3 Kustannukset ja rahoitus Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla VN 25648 2023

5 Liite 4 Raportointiaikataulu Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla -projekti VN 25648 2023

6 Liite 5 Sopimus avustuksen käytöstä (malliasiakirja) VN_25648_2023

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.2.2024

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi 23.2.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

23.02.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.